



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

23.10. 2024 г.

**П Р И К А З**

**№ 271**

**г. Конаково**

### **О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Конаковского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Министерства образования Тверской области №1211/ПК от 15.10.2024 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-25 учебном году на территории Тверской области» (далее приказ), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Конаковского муниципального округа,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Конаковского муниципального округа в 2024-25 учебном году (далее муниципальный этап) в сроки установленные приказом (приложение № 1).
- 2.1. Утвердить оргкомитет муниципального этапа (приложение № 2).
- 2.2. Утвердить порядок проведения муниципального этапа (приложение №3).
- 2.3. Утвердить состав жюри муниципального этапа по предметам (приложение № 4).
- 2.4. Утвердить ответственных за проведение муниципального этапа (приложение № 5).
- 2.5. Утвердить Положение об апелляции (приложение №6).
- 2.6. Утвердить количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе (приложение № 7).
- 2.7. Установить формат представления результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №8).
- 2.8. Утвердить форму заявки для участия в муниципальном этапе (приложение №9).

2.9. Утвердить форму согласия родителя (законного представителя) участника всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, проводимых в 2024/2025 учебном году на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка (приложение №10).

2.10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, проводимых в 2023/2024 учебном году (приложение №11).

2.11. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.12. Определить местом хранения согласий, указанных в пункте 2.10. и пункте 2.11. настоящего приказа. Управление образования администрации Конаковского муниципального округа.

2.13. Назначить муниципальным координатором проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и ответственным за получение олимпиадных заданий Гурьянову Л.Ю., заведующего отделом оценки качества образования и обеспечения деятельности ОО МКУ ЦМХО ОО.

### **3. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

3.1. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиях к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

3.2. Направить на муниципальный этап участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, победителей и призеров муниципального этапа 2023-2024 учебного года.

3.3. Обеспечить явку членов жюри.

3.4. Организовать подвоз учащихся с сопровождающим к месту проведения муниципального этапа.

3.5. Обеспечить участников муниципального этапа тетрадями без штампа образовательного учреждения.

3.6. Провести с учащимися инструктаж о соблюдении требований к участникам муниципального этапа (под роспись).

3.7. Направить на хранение в Управление образования администрации Конаковского муниципального округа документы согласно п.2.12. настоящему приказу.

3.8. Представить отчет по итогам муниципального этапа по формам в сроки, определяемые ГБУ ТО ЦОКО.

**4. Руководителям образовательных учреждений (МБОУ СОШ № 1 г. Конаково имени Дениса Стребина, МБОУ гимназии №5 г. Конаково, МБОУ СОШ №3 г. Конаково, МБОУ СОШ №7 г. Конаково, МБОУ СОШ № 8 г. Конаково, МБОУ СОШ № 9 г. Конаково, МБУ ДО СШ «Олимп»):**

4.1. Обеспечить базу для проведения муниципального этапа.



- 4.2. Обеспечить доступ к компьютеру с выходом в интернет для получения в день проведения муниципального этапа логина и пароля доступа к заданиям (2 – 3 рабочих места).
- 4.3. Обеспечить доступ к оргтехнике (принтер/ксерокс) для тиражирования олимпиадных заданий, распечатки критериев проверки и решений.
- 4.5. Подготовить запас картриджей и бумаги для тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов.
- 4.6. Организовать общественное наблюдение во время проведения муниципального этапа.
- 4.7. Организовать регистрацию участников муниципального этапа и аккредитованных общественных наблюдателей.
- 4.8. Назначить ответственного в ОУ за проведение олимпиады.
- 4.9. Организовать дежурство вне аудиторий на период проведения олимпиады.

**5. Председателям предметных комиссий:**

- 5.1. До начала олимпиады организовать проведение краткого инструктажа о продолжительности туров, правилах проведения и оформления работ, сроках и местах подведения итогов, условиях и сроках подачи апелляций.
- 5.2. Назначить организаторов в аудитории (3 человека на одну аудиторию).
- 5.3. Организовать кодирование олимпиадных работ участников.
- 5.4. Организовать работу жюри по проверке и оцениванию работ участников.
- 5.5. Передать после проверки представителю Управления образования, заполненные протоколы с результатами и работы участников муниципального этапа.
- 5.6. Представить отчёт о результатах проведения муниципального этапа по прилагаемым формам (формы выдаются вместе с олимпиадными заданиями).
- 5.7. Организовать разбор олимпиадных заданий для участников муниципального этапа.

**6. Отделу оценки качества образования и обеспечения деятельности ОО МКУ ЦМХО ОО:**

- 6.1. Осуществить сбор, обработку, передачу и хранение персональных данных об участниках муниципального этапа и специалистах, задействованных при проведении муниципального этапа, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- 6.2. Обеспечить доставку материалов для проведения муниципального этапа к месту проведения.
- 6.3. Проконтролировать работу по проверке олимпиадных работ.
- 6.4. Подвести итоги муниципального этапа по представленным материалам в срок до 26 декабря 2024 г.
- 6.5. Сформировать и направить команды Конаковского муниципального округа на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в срок до 30.12.2024 г.
7. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника Управления  
образования Администрации Конаковского  
муниципального округа**

